



## **PERSÖNLICHE DATEN**

Geb. am 19. Juli 1981 in Schönebeck, nicht gebunden, mobil

## **BERUFLICHE ERFAHRUNGEN**

02/2008 – 10/ 2009 **Kommunikationskoordinatorin, [Mindmovies](#), Sydney**

Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Konferenzen und Besprechungen sowie Videoshootings
- Erstellen und Übersetzen von Broschüren, Verträgen, Newslettern
- Weltweiter Kundenaufbau und -betreuung sowie Online- Marketing

04/2007 – 01/2008 **Marketing- und Redaktionsassistentin, [TNT Magazine](#), Sydney**

Aufgaben:

- Erstellen des wöchentlichen Newsletters und Online Aufbereitung
- Daten- und Bildrecherche
- Assistenz in der Promotion und beim Event Management (Mitarbeit bei der Organisation der größten Reisemesse Australiens)

12/2006 – 04/2007 Reisen durch Australien, Neuseeland, Pazifikregion

04/2006 – 11/2006 **Kundendatenverwaltung, [MLC](#), Sydney**

Aufgaben:

- Verantwortlich für die Neubewerbungen und Auszahlung von Anlagenfonds sowie die Umverteilung verloren gegangener Fonds (Excel)

06/2005 – 06/2006 **Freie Mitarbeiterin, [Yabadu.de](#), Efringen-Kirchen**

Aufgaben:

- Erstellen und Veröffentlichen von Online Reiseartikeln und Fotos
- Für Arbeitsproben siehe: <http://aknorr.synthasite.com/published-work.php>

02/2005 – 09/2005 **Praktikantin im Business Development, [Sur La Terre](#), Paris**

Aufgaben:

- Ausführung einer Marktstudie und Wettbewerbsanalyse
- Organisation von Fotoshootings für die Pariser Modeserie
- Übersetzungen von Angeboten, Broschüren und Standardschreiben

08/2000 – 07/2002 **Kellnerin und Hostess, [Riviera Hotel Marriott](#), Port de Cap d’Ail**  
Aufgaben:  
▪ Begrüßung der Gäste und Beratung bei der Menüauswahl,  
Durchführung von Veranstaltungen und Festlichkeiten

### VERÖFFENTLICHUNGEN

**Autorin** zahlreicher Artikeln auf: [www.yabadu.com](#) (2006), [TNT Magazine](#) (2007), [Memorandum](#) (2009) sowie Schreiben von Webseiteninhalten (2008): [www.swca.com.au](#), [www.radolfzell.com](#)

**Mitverfasserin** des Buches “[Ich sein](#)” in: Ziethen Verlag, Oschersleben, 2000

### SCHULE / STUDIUM / WEITERBILDUNG

10/2008 – 07/2009 **Sydney Business Institute**, Australien  
Weiterbildung im Abendstudium: IT Multimedia (PhotoShop, Flash...)

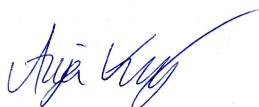
10/2002 – 03/2006 **Universität Erfurt**, Abschlussnote 2,0  
▪ Literatur - und Kommunikationswissenschaften  
▪ Schwerpunkte in Allgemeiner und Vergleichender Literatur, PR, Internationale politische Kommunikation und Visuelle Kultur  
▪ Integriertes Auslandsjahr an der **University of Roehampton**, London, UK

09/1992 – 06/2000 **Dr. Tolberg Gymnasium** in Schönebeck, Abitur: 2,0

### FÄHIGKEITEN UND INTERESSEN

Deutsch	Muttersprachlerin
Englisch	fließend in Wort und Schrift (mehrjähriger Auslandsaufenthalt)
Französisch	fließend in Wort und Schrift (mehrjähriger Auslandsaufenthalt)
MS Office	sehr gut (Word, Outlook, Excel, Power Point)
HTML, CSS	sehr gut
Photoshop	gut
Flash, Java, Javascript	Grundkenntnisse
Recherche und Analyse	sehr gut

Hohe Motivation, viel Eigeninitiative und zielstrebig im Umsetzen gesetzter Ziele  
Internationale Erfahrung und Umgang mit den unterschiedlichsten Kulturen und Denkweisen  
Auslandsreisen, Radfahren, Photographie, lesen



Schönebeck, 4. November 2009

## **Meine Stärken**

### **Sehr gute Sprachkenntnisse...**

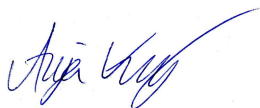
...sind für mich eine Selbstverständlichkeit. Schon in der Schule belegte ich Französisch und Englisch als Leistungskurse, um diese Sprachen dann während meiner langjährigen Auslandsaufenthalte zu vertiefen und perfektionieren. Auch die deutsche Sprache fasziniert mich und ich konnte schon zahlreiche kleine Texte, Webseiteninhalte und Artikel veröffentlichen, die Sie auf meiner Webseite unter <http://aknorr.synthasite.com/published-work.php> finden können.

### **Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit...**

... habe ich im Umgang mit wichtigen Geschäftspartnern genauso bewiesen wie mit Kunden. In der Kundenbetreuung bin ich vom Erstkontakt bis hin zu wöchentlichen Updates erfahren. Ich habe eine der größten Reisemessen des südpazifischen Raums mit geplant (einschließlich Termin- und Budget-Überwachung). Während meiner komplett allein organisierten Auslandsaufenthalte habe ich vor Ort sämtliche Wege selbst organisiert, und mich schnell in neue Kulturen, unterschiedliche Denkweisen und Freundeskreise eingelebt.

### **Flexibilität und Engagement...**

... gehört für mich immer dazu und habe ich mehrfach in meiner Vergangenheit gezeigt. Während meiner Auslandssemester in England habe ich vor Ort meine Kurse und Seminar organisiert und zusätzlich ein Praktikum bei einem französischen Stadtmagazin absolviert. In Australien habe ich meine Aufenthaltsgenehmigungen selbst organisiert und interessante Arbeit im Bereich der Medien gesucht und gefunden. Ich bin immer daran interessiert, dazuzulernen, meine Kenntnisse auszubauen und meine Erfahrungen zu vertiefen. So habe ich neben meiner letzten Tätigkeit als Kommunikationskoordinatorin einen Abendkurs im IT-Multimedia-Bereich gemacht.



Schönebeck, 4. November 2009